



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: Axa prioritară: 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție: 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului: Pasi spre viitor

Contract nr 5014/ 27.06.2014 – cod SMIS 50607

RAPORT LUNAR DE MONITORIZARE NR. 11 – Mai 2015

<u>Titlul proiectului:</u>	Pasi spre viitor
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/130/5.1/G/133927
<u>Valoare:</u>	2.168.512,00 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	30.06.2014
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.12.2015
<u>[Beneficiar]</u>	ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI
<u>Adresă:</u>	str.A.I.Cuza nr. 1, Gorj, targu Jiu, judetul: Gorj
<u>Persoană de contact:</u>	Ionel Dobre
<u>Nr. telefon:</u>	0253213041
<u>Nr. fax:</u>	0253213041
<u>E-mail:</u>	contact@apsg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

OBIECTIVUL GENERAL: Creșterea numărului de persoane atrase și menținute pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale prin facilitarea integrării pe piața muncii a somerilor tineri și a somerilor de lungă durată din județul GORJ.

Domeniul major de intervenție:

5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Tipul proiectului:

- *Local*

Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea: SUD –VEST OLTENIA
- Județ: GORJ

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI respecta prevederile directivelor europene privind egalitatea între femei și bărbați privind aplicarea principiului egalității de remunerare pentru femei și bărbați; privind aplicarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare și în ceea ce privește condițiile de muncă și respecta previziunile Raportului Național privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din România (2002).

- Dezvoltare durabilă

Dezvoltarea durabilă are accente puternice în câmpul educațional, în care se regăsesc programe de pregătire a cursanților, largirea infrastructurii, dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, intensificarea educației pentru protecția mediului, flexibilitatea programelor curriculare. Toate evenimentele organizate vor avea în tematică inclus subiectul dezvoltării durabile.

- Inovare și TIC

Folosirea tehnologiei și a instrumentelor moderne va avea o influență pozitivă asupra activităților proiectului. Accesul la somerilor la servicii de consiliere și orientare în carieră, asistate de calculator, oferă în primul rând oportunitatea gasirii unui loc de muncă. Platforma informatică ce



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

urmeaza a fi integrata, furnizeaza intr-un timp extrem de scurt, un profil ocupational computerizat, o compatibilizare cu oferta existenta pe piata muncii, medierea electronica in piata muncii, ofera solutii pentru formarea profesionala continua, crearea unei baze de date ce poate fi accesata de diferiti angajatori

- Îmbătrânire activă

Îmbătrânirea activă este un obiectiv prioritar al proiectului deoarece, prin criteriile de selecție promovate pentru identificarea grupului țintă, cât și prin activitățile planificate asigură oportunități de dezvoltare în carieră persoanelor angajate mai vârstnice și valorizează experiența de viață și profesională a acestora, experiență dobândită anterior atât în mediu formal cât și informal (prin proiect ne-am agajat sa includem in grupul tinta minim 20 persoane peste 45 de ani). În cadrul activităților de proiect persoanele mai vârstnice vor fi incluse în echipe mixte și vor lucra împreună alături de colegi mai tineri, fapt ce va avea un efect pozitiv asupra tuturor participanților. Se vor încuraja valorificarea experienței personale a persoanelor vârstnice în contextul inovator al inițiativei și entuziasmului colegilor mai tineri de curs.

- Abordare transnațională și interregională

Grup țintă în perioada monitorizată:

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată în perioada 1 - 30 aprilie 2015	
	Femei	Bărbați	Femei	Barbati
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă	80		6	0
122. Șomeri	108		9	0
123. Șomeri de lungă durată	130		5	0
124. Șomeri peste 45 ani	20		3	0
125. Șomeri tineri	100		3	0
158. Someri de lunga durata tineri	50		0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APSG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[Notificari] –

2.2. Calendar de monitorizare

Perioada de evaluare/ monitorizare acoperita de acest raport este **01 - 31 mai 2015.**

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA MONITORIZATA

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei evaluate

A1. Managementul proiectului–*Coordonarea eficienta a proiectului prin utilizarea unor instrumente si metode de monitorizare ce vor asigura urmarirea stricta a realizarii activitatilor din proiect in conformitate cu prevederile legale si contractuale si cu graficul activitatilor: (S+P1)-L1–L18*

A1.2. Organizare metodologica - Aceasta activitate este necesara in vederea elaborarii procedurilor de lucru pentru functionarea eficienta a proiectului.

- finalizare set de proceduri - reliazare in proportie de 100% (Metodologie privind organizarea si functionarea APSG, Regulament de organizare si functionare APSG, Procedura activitatii de formare si instruire in antreprenoriat, Procedura Monitorizare interna, Procedura arhivare documente).

A1.3. Infiintarea Job – clubului.

Activitate finalizata : Job-clubul functioneaza

A1.4. Organizare administrativa generala (L1-18).

- Inchiriere si amenajare spatii:

APSG

-1 sala de curs contract Rosia de Amaradia (Comunicare in Limba Engleza) 08/05-28/05/2015,

A1.5. Monitorizarea (L1-18). – *Este o activitate continua ce se desfasoara de-a lungul proiectului.*

Tabel privind rezultatele ce trebuie atinse in fiecare luna de implementare, de catre echipa proiectului, actualizat lunar. **Rap. Lunare - 1; tabel rezultate- 1.**

A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18). *acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.*

APSG

- 2 formatori recrutati Comunicare in Limba Engleza, 08/05-28/05/2015;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A1.7. Activități generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18). *Activități realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse și a indicatorilor de program. Coordonarea efectivă a personalului și a activităților (sedințe, întâlniri de lucru, comunicări). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte adiționale, notificări etc).*

- 4 sedințe în datele de **07,15, 22 și 29/05/2015**.

- **Plan de organizare și desfășurare a programelor de formare - 1 plan.**

APSE – 4 rapoarte, APSG- 8

A2. Achiziții publice *Intocmirea dosarelor pentru achizițiile de bunuri și servicii și organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale și contractuale în vigoare. Activitate continuă. (S+P1)-L1-L18.*

A2.1. Planificarea achizițiilor (L1-2)

Actualizare Anexa 10 - planul achizițiilor prevăzute și efectuate

A2.2. Documentare tehnică și Studiu de piață (L1-6). *Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie să fie regăsiți la serviciile, echipamentele și bunurile achiziționate/ subcontractate. Cercetarea pieței în vederea identificării celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-preț.*

a) Achiziție echipamente IT și electronice (aere condiționate mobile), CPV 39717200-3- achiziție directă:

- Referat de necesitate nr. 530/04.05.2015;
- Nota estimativă nr. 531/05.05.2015;
- Comanda nr. 67369786 din 05.05.2015 lansată furnizorului EXTREME DIGITAL Zrt ;
- Procesul verbal de recepție nr. 557/13.05.2015 a produselor electronice livrate de furnizorului EXTREME DIGITAL Zrt ;

b) Achiziție dezvoltare aplicații informatice (site) și întreținere, CPV 72413000-8 - achiziție directă:

- decizia nr. 57/11.05.2015 a Președintelui APSG de efectuarea achiziției comune pentru realizarea unui portal folosit ca punct de agregare a 4 (patru) site-uri pentru proiectele în care APSG are calitatea de lider de proiect;
- nota privind determinarea valorii estimate nr. 59/12.05.2015;
- solicitare ofertă tehnică și financiară nr. 60/13.05.2015 de la potențiali agenți economici dezvoltare aplicații informatice (site) și întreținere (au fost solicitate oferte de la MACOSOFT SRL, **DESIGNFACE IT SRL** și CODE MY WORLD SRL-D);
- decizia nr. 61/13.05.2015 privind constituirea comisiei de evaluare;
- nota de evaluare nr. 65/22.05.2015 a ofertelor primite (a fost selectată soluția tehnică și financiară a ofertantului CODE MY WORLD SRL-D);
- scrisorile de informare nr. 66 și 67/25.05.2015 a operatorilor economici ofertanți asupra rezultatului procedurii de achiziție directă;
- întocmirea draftului contractului de furnizare servicii.

c) Achiziție închiriere Spațiu sală curs - program de inițiere „Comunicare în limba engleză”, CPV 70310000-7 - achiziție directă:

- referat de necesitate nr. 532/06.05.2015;
- nota privind determinarea valorii estimate nr. 533/06.05.2015;
- contract de închiriere nr. 538/08.05.2015 încheiat cu prestatorul/locatorul Comuna Rosia de Amaradia.

d) Servicii de contabilitate și expertiză contabilă, CPV 79211000-6 – achiziție directă:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

- receptie servicii luna februarie 2015.

Proces verbal nr. 528/04.05.2015 de receptie a serviciului de contabilitate si expertiza contabila aferente lunii aprilie 2015 .

e) Achizitie materiale consumabile si materiale curs, CPV 30192700-8- achizitie directa:

- Procesul verbal nr. 554/11.05.2015 de receptie materiale consumabile.

f) Servicii inchiriere Birou implementare si Job Club, CPV 70310000-7 – achizitie directa:

- receptie servicii luna aprilie 2015 .

Proces verbal de receptie nr. 558/15.05.2015 a serviciului de inchiriere aferente lunii aprilie 2015 .

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1–18), conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.

APSE : receptie echipamente IT, receptie spot audio/aprilie, receptive tiparire suport curs Comunicare in Limba Engleza

A 3. Informare si publicitate - Promovarea proiectului, a finantatorului si a asistentei financiare nerambursabile, precum si a activitatilor si rezultatelor obtinute – L1–L18.

A3.1. Realizare materiale de promovare (L1–2).

Activitate finalizata

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea (L3-18)

Distributia a 55 pliante, 27 pixuri, 27 bloc – notes, afisare a 4 afise, banner 2, placa informare 2, roll-up – 3.

A3.3. Comunicare (L1-18). Publicare informatii pe site-ul partenerilor si pe site-ul proiectului, privind implementarea proiectului, achizitii publice si resurse importante pentru beneficiari.

Rapoarte lunare publicate atat pe site-ul APSG cat si pe cel al partenerului: 1.

A3.4. Organizare eveniment lansare proiect (L2-3). Va fi organizat un eveniment de lansare a proiectului, cu invitati din partea presei, institutiilor relevante pe piata muncii. Va fi elaborat un comunicat de presa care va fi publicat intr-un ziar local si unul regional.

Activitatea este finalizata

A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio

- **spot audio** realizat in procent de 100% si inceperea difuzari conform unui media-plan stabilit impreuna cu prestatorul;

6 difuzari/mai.

A4. Elaborarea materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare.

Autorizare. (L1-12)

A4.1. Elaborare material informativ (L2-4)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A4.2. Elaborare suport curs(L2-12)

A4.3. Autorizare (L1-12). *Intocmirea documentatiei in vederea autorizarii programelor de formare profesionala; si a autorizarii ca furnizor de formare profesionala si/sau furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca. .*

A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata.(L2-L18).

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori). (L2-18).

A5.2. Consiliere in cariera: *Stabilirea traseului profesional. Analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare plan de actiune personalizat). Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera. (L3-18).*

- **26 de persoane inregistrate si informate**

5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18).

Elaborare CV – 27, Elaborarea scrisoare intentie - 27, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire – 27.

A6. Medierea muncii. *Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.(S)-L2-L18.*

A6.1. Realizare baza de date Job – Club: *colectare informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, realizare lista de locuri de munca vacante (saptaminal) (L2-L18).*

- **1 baza de date actualizata saptamanal (4 actualizari).**

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de munca (L3-18).

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; (L3-18).

- **Realizate 27 planuri de mediere.**

A6.4. Preselectia candidatilor, in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor. (L3-18).

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)-L2-L18.

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18): *interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; modele de planuri de afaceri;*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

26 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitate.

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18): asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri)

15 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitat

A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale (L3-18).

Instruirea de grup cuprinde: management, marketing si tehnici de vanzare, legislatie, contabilitate si evidenta primara, intocmire plan de afaceri.

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2–L18.

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor privind inceperea programului de fpc; (L2-18)

Instiintarea cursantilor s-a facut tinand cont de **Planul de organizare si desfasurare a programelor de formare (actualizat lunar)**. Au fost instiintate (scrisori de informare, tabel persoane informate):

1 grupa cursanti Comunicare in Limba Engleza; 27 scrisori de informare.

A8.2. Calificare nivel II - Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie – 5123.2.1-(L4-18)– P1 –

A 8.3. Calificare nivel I - Lucrator in comert – 5220.1.1 (L3-18) – P1

, 1 grupa de 26 de persoane - lucrator in comert , 29/09/2014-22/12/2014, examen 23/12/2014–5220.1.1; (L2-18), P1

A8.4. Program: nivel I- Manichiurist pedichiurist –5141.1.2 (L4-18)– P1

A inceput cu data de 02/02/2015- 21/04/2015, grupa de 27 de persoane (o persoana abandon 16 februarie), examen 22/04/2015, finalizat.

A8.6. Program: initiere, Initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa (L4 – 18) (50 ore) - S

A8.10. Curs initiere: Inspector/referent resurse umane - 333304; (L4-18) (160 ore), S

1 grupa de 25 persoane , 26/02/2015 – 25/03/2015, examen 27/03/2015.

1 persoana a fost certificata in perioada curenta de raportare

A8.12. Curs de Initiere: Competente sociale si civice - Dezvoltare personala; (L3-18) (50 ore), S, 1 grupa 25 persoane 01/04/2015- 16/04/2015, examen 16/04/2015.

A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)-L3–L18.

A9.1. Evaluarea cursantilor (L3-18). Sunt organizate sesiunile de evaluare –

- **Comunicare in Limba Engleza, 1 grupa de 27 persoane, Rosia de Amaradia, 08.05.2015-28.05.2015, examen 28.05.2015, 26 absolventi.**

- **1 persoana a sustinut examenul pentru cursul Manager Proiect in cadrul unui alt proiect in care APSG este beneficiar, in perioada curenta de raportare**

A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

- **1 persoana a fost certificata in perioada curenta de raportare, curs Inspector Resurse Umane.**

- **curs Manichiurist pedichiurist, perioada de derulare 02/02/2015- 21/04/2015, grupa de 27 de persoane (o persoana abandon 16 februarie), examen 22/04/2015, certificare in data de 13/05/2015 – 27 persoane certificate;**

- **Curs ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie finalizat in perioada actuala de raportare - 1 grupa de 22 de persoane, 20/11/2014 – 01/04/2015, (4 persoane abandon) examen 03 aprilie, 21 persoane certificate in data de 07/05/2015.**

A.10. Auditarea proiectului – Se va realiza de un auditor agreat (S+P1)-L1-L18.

In perioada de raportare a fost realizat **1 raport audit CRC 5.**

3.2 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

Activitatea	Rezultate obtinute in perioada de raportare
A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare	
A1.2. Organizare metodologica	
A1.3. Infiintarea Job - clubului	
A1.4. Organizare administrativa generala.	APSG -1 sala de curs contract Rosia de Amaradia (Comunicare in Limba Engleza) 08/05-28/05/2015,
A1.5. Monitorizarea	Rap. Lunare - 1; tabel rezultate- 1.
A1.6. Activitati suport in procesul de implementare	APSG - 2 formatori recrutati Comunicare in Limba Engleza, 08/05-28/05/2015;
A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)	- 4 sedinte in datele de 07,15, 22 si 29/05/2015. - Plan de organizare si desfasurare a programelor de formare - 1 plan. APSE – 4 rapoarte, APSG- 8



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A2. Achizitii publice	
A2.1. Planificarea achizițiilor	
A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata	<p>a) Achizitie echipamente IT si electronice (aere conditionate mobile), CPV 39717200-3- <u>achizitie directa</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referat de necesitate nr. 530/04.05.2015; - Nota estimativa nr. 531/05.05.2015; - Comanda nr. 67369786 din 05.05.2015 lansata furnizorului EXTREME DIGITAL Zrt ; - Procesul verbal de receptie nr. 557/13.05.2015 a produselor electronice livrate de furnizorului EXTREME DIGITAL Zrt ; <p>b) Achizitie dezvoltare aplicatii informatice (site) si intretinere, CPV 72413000-8 - <u>achizitie directa</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decizia nr. 57/11.05.2015 a Presedintelui APSG de efectuarea achizitiei comune pentru realizarea unui portal folosit ca punct de agregare a 4 (patru) site-uri pentru proiectele in care APSG are calitatea de lider de proiect; - nota privind determinarea valorii estimate nr. 59/12.05.2015; - solicitare oferta tehnica si financiara nr. 60/13.05.2015 de la potentiali agenti economici dezvoltare aplicatii informatice (site) si intretinere (au fost solicitate oferte de la MACOSOFT SRL, DESIGNFACE IT SRL si CODE MY WORLD SRL-D); - decizia nr. 61/13.05.2015 privind constituirea comisiei de evaluare; - nota de evaluare nr. 65/22.05.2015 a ofertelor primite (a fost selectata solutia tehnica si financiara a ofertantului CODE MY WORLD SRL-D); - scrisoările de informare nr. 66 si 67/25.05.2015 a operatorilor economici ofertanti asupra rezultatului procedurii de achizitie directa; - intocmirea draftului contractului de furnizare servicii. <p>c) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs - program de initiere „Comunicare in limba engleza”, CPV 70310000-7 - <u>achizitie directa</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referat de necesitate nr. 532/06.05.2015; - nota privind determinarea valorii estimate nr. 533/06.05.2015; - contract de inchiriere nr. 538/08.05.2015 incheiat cu prestatorul/locatorul Comuna Rosia de Amaradia. <p>d) Servicii de contabilitate si expertiza contabila, CPV 79211000-6 – achizitie directa:</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

	<p>- receptie servicii luna februarie 2015. Proces verbal nr. 528/04.05.2015 de receptie a serviciului de contabilitate si expertiza contabila aferente lunii aprilie 2015 .</p> <p>e) Achizitie materiale consumabile si materiale curs, CPV 30192700-8- <u>achizitie directa</u>: - Procesul verbal nr. 554/11.05.2015 de receptie materiale consumabile.</p> <p>f) Servicii inchiriere Birou implementare si Job Club, CPV 70310000-7 – achizitie directa: - receptie servicii luna aprilie 2015 . Proces verbal de receptie nr. 558/15.05.2015 a serviciului de inchiriere aferente lunii aprilie 2015 .</p>
A2.3. Realizarea procedurilor de selectie	<p>APSE : receptie echipamente IT, receptie spot audio/aprilie, receptive tiparire suport curs Comunicare in Limba Engleza</p>
A 3. Informare si publicitate	
A3.1. Realizare materiale de promovare	
A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea	<p>Distributia a 55 pliante, 27 pixuri, 27 bloc – notes, afisare a 4 afise, banner 2, placa informare 2, roll-up – 3.</p>
A3.3. Comunicare	<p>Rapoarte lunare publicate atat pe site-ul APSG cat si pe cel al partenerului: 1.</p>
A3.4. Organizare eveniment lansare proiect	
A3.5. Realizarea si difuzare spot pub. Audio	<p>- spot audio realizat in procent de 100% si inceperea difuzari conform unui media-plan stabilit impreuna cu prestatorul; 6 difuzari/mai.</p>
A3.6. Organizare eveniment intermediar	
A3.7. Organizare eveniment inchidere proiect	
A4. Elaborare materiale suport in furnizarea masurilor active de ocupare. Autorizare.	
A4.1. Elaborare material informativ	
A4.2. Elaborare suport curs	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A4.3. Autorizare	
A5. Informare si Consiliere Profesionala	
A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii	
A5.2. Consiliere in cariera	- 26 de persoane inregistrate si informate
A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca	Elaborare CV – 27, Elaborarea scrisoare intentie - 27, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire – 27.
A6. Medierea muncii	
A6.1. Realizare baza de date Job – Club	- 1 baza de date actualizata saptamanal (4 actualizari).
A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV	
A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV	- Realizate 27 planuri de mediere.
A 6.4. Preselectia candidatilor	
A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri	
A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente	26 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitate.
A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente	15 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitate
A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale	
A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala.	
A8.1. Constituirea grupelor de cursanti	1 grupa cursanti Comunicare in Limba Engleza; 27 scrisori de informare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A8.2. Program: calificare nivel II - Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	
A8.3. Program: calificare nivel I - Lucrator in comert – COD NC 5220.1.1	
A8.4. Program: calificare nivel I – Manichiurist pedichiurist –COD NC 5141.1.2	
A8.5. Program: calificare nivel I – Ingrjitor batrani la domiciliu – COD NC 5133.1.2	
A8.6. Program: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa	
A8.7. Program: initiere – Competente informatice	
A8.8. Program: initiere- Comunicare in limba engleza	
A8.9. Program: initiere – Manager proiect – COD COR 242101	
A8.10. Program: initiere: Inspector/Referent resurse umane – COD COR 214946	
A8.11. Program : initiere - Competente Antreprenoriale	
A8.12. Program: initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala	
A.9. Evaluarea si Certificarea.1	
A9.1. Evaluarea cursantilor	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare in Limba Engleza, 1 grupa de 27 persoane, Rosia de Amaradia, 08.05.2015-28.05.2015, examen 28.05.2015, 26 absolventi. - 1 persoana a sustinut examenul pentru cursul Manager Proiect in cadrul unui alt proiect in care APSG este beneficiar, in perioada curenta de raportare
A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc	<ul style="list-style-type: none"> - 1 persoana a fost certificata in perioada curenta de raportare, curs Inspector Resurse Umane. - curs Manichiurist pedichiurist, perioada de derulare 02/02/2015- 21/04/2015, grupa de 27 de persoane (o persoana abandon 16 februarie), examen 22/04/2015,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

	<p>certificare in data de 13/05/2015 – 27 persoane certificate;</p> <p>- Curs ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie finalizat in perioada actuala de raportare - 1 grupa de 22 de persoane, 20/11/2014 – 01/04/2015, (4 persoane abandon) examen 03 aprilie, 21 persoane certificate in data de 07/05/2015.</p>
A.10. Auditarea proiectului	1 raport audit CRC 5

3.3 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
N/A
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- N/A
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
N/A
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
N/A
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.
N/A

3.4. Informare și publicitate

3.5. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse

In perioada de raportare, in MANAGEMENTUL PROIECTULUI, au fost respectate principiile egalitatii de gen prin: constituirea atat din femei cat si din barbati a echipei de proiect iar modalitatea de atribuire a sarciniilor s-a facut conform competentelor si experienta fiecraui membru excluzand prejudecati de gen, varsta sau statut.

Atribuirea contractelor de servicii s-a realizat cu respectarea principiilor de tratament egal si nediscriminare pe toata durata derularii procedurilor de achizitie, oferind sanse egale potentialilor competitori de a deveni contractati.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

3.6. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

Echipa de proiect va avea ca responsabilitate specifica, organizarea spatiilor de colectare a hartiei reciclabile si a tonerelor uzate. Acestea vor fi depozitate si livrate agentilor de reciclare (ex. Copacul de Hartie, primarie, super-marketuri). De asemenea, in cadrul Regulamentului de functionare al clubului, vor fi prevazute masuri vizand economisirea energiei. Implementarea proiectului propus nu are implicatii privind protectia mediului, avand in vedere specificul activitatilor ce urmeaza a se desfasura in perioada de derulare a proiectului.

