



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: Axa prioritară: 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție: 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului: Pași spre viitor

Contract nr 5014/ 27.06.2014 – cod SMIS 50607

RAPORT LUNAR DE MONITORIZARE NR. 10 – Aprilie 2015

<u>Titlul proiectului:</u>	Pași spre viitor
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/130/5.1/G/133927
<u>Valoare:</u>	2.168.512,00 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	30.06.2014
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.12.2015
[Beneficiar]	ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI
<u>Adresă:</u>	str.A.I.Cuza nr. 1, Gorj, targu Jiu, judetul: Gorj
<u>Persoană de contact:</u>	Ionel Dobre
<u>Nr. telefon:</u>	0253213041
<u>Nr. fax:</u>	0253213041
<u>E-mail:</u>	contact@apsg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

OBIECTIVUL GENERAL: Creșterea numărului de persoane atrase și menținute pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale prin facilitarea integrării pe piața muncii a somerilor tineri și a somerilor de lungă durată din județul GORJ.

Domeniul major de intervenție:

5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Tipul proiectului:

- *Local*

Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea: SUD –VEST OLTENIA
- Județ: GORJ

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI respecta prevederile directivelor europene privind egalitatea între femei și bărbați privind aplicarea principiului egalității de remunerare pentru femei și bărbați; privind aplicarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare și în ceea ce privește condițiile de muncă și respecta previziunile Raportului Național privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din România (2002).

- Dezvoltare durabilă

Dezvoltarea durabilă are accente puternice în câmpul educațional, în care se regăsesc programe de pregătire a cursanților, largirea infrastructurii, dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, intensificarea educației pentru protecția mediului, flexibilitatea programelor curriculare. Toate evenimentele organizate vor avea în tematică inclus subiectul dezvoltării durabile.

- Inovare și TIC

Folosirea tehnologiei și a instrumentelor moderne va avea o influență pozitivă asupra activităților proiectului. Accesul la somerilor la servicii de consiliere și orientare în carieră, asistate de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

calculator, ofera in primul rand oportunitatea gasirii unui loc de munca. Platforma informatica ce urmeaza a fi integrata, furnizeaza intr-un timp extrem de scurt, un profil ocupational computerizat, o compatibilizare cu oferta existenta pe piata muncii, medierea electronica in piata muncii, ofera solutii pentru formarea profesionala continua, crearea unei baze de date ce poate fi accesata de diferiti angajatori

- **Îmbătrânire activă**

Îmbătrânirea activă este un obiectiv prioritar al proiectului deoarece, prin criteriile de selecție promovate pentru identificarea grupului țintă, cât și prin activitățile planificate asigură oportunități de dezvoltare în carieră persoanelor angajate mai vârstnice și valorizează experiența de viață și profesională a acestora, experiență dobândită anterior atât în mediu formal cât și informal (prin proiect ne-am agajat sa includem in grupul tinta minim 20 persoane peste 45 de ani). În cadrul activităților de proiect persoanele mai vârstnice vor fi incluse în echipe mixte și vor lucra împreună alături de colegi mai tineri, fapt ce va avea un efect pozitiv asupra tuturor participanților. Se vor încuraja valorificarea experienței personale a persoanelor vârstnice în contextul inovator al inițiativei și entuziasmului colegilor mai tineri de curs.

- **Abordare transnațională și interregională**

Grup țintă în perioada monitorizată:

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată în perioada 1 - 30 aprilie 2015	
	Femei	Bărbați	Femei	Barbati
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă	80		0	0
122. Șomeri	108		1	0
123. Șomeri de lungă durată	130		19	3
124. Șomeri peste 45 ani	20		1	0
125. Șomeri tineri	100		1	0
158. Someri de lunga durata tineri	50		0	2



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[Notificari] –

2.2. Calendar de monitorizare

Perioada de evaluare/ monitorizare acoperita de acest raport este **01 - 30 aprilie 2014.**

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA MONITORIZATA

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei evaluate

A1. Managementul proiectului–*Coordonarea eficienta a proiectului prin utilizarea unor instrumente si metode de monitorizare ce vor asigura urmarirea stricta a realizarii activitatilor din proiect in conformitate cu prevederile legale si contractuale si cu graficul activitatilor: (S+P1)-L1-L18*

A1.2. Organizare metodologica - Aceasta activitate este necesara in vederea elaborarii procedurilor de lucru pentru functionarea eficienta a proiectului.

- finalizare set de proceduri - **relizare in proportie de 100% (Metodologie privind organizarea si functionarea APSG, Regulament de organizare si functionare APSG, Procedura activitatii de formare si instruire in antreprenariat, Procedura Monitorizare interna, Procedura arhivare documente).**

A1.3. Infiiintarea Job – clubului.

Activitate finalizata : Job-clubul functioneaza

A1.4. Organizare administrativa generala (L1-18).

- **Inchiriere si amenajare spatii:**

APSG

- 1 sala de curs conventie Balesti, sat Talpasesti (Dezvoltare Personala), 01/04-16/04/2015,

APSE

- 1 Sali practica - conventie Manichiurist-Pedichiurist pana in 21/04/2015

- 1 Sala practica - conventie Ospatar din 20/11/2014 - 01/04/2015, conventie

A1.5. Monitorizarea (L1-18). – *Este o activitate continua ce se desfasoara de-a lungul proiectului.*

Tabel privind rezultatele ce trebuie atinse in fiecare luna de implementare, de catre echipa proiectului, actualizat lunar. **Rap. Lunare - 1; tabel rezultate- 1.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18). *acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.*

APSG

- **2 formatori Dezvoltare Personală**

APSE

- APSE- 2 lectori existenti **Manichiurist-Pedichiurist**

- **3** existenti –Ospatar

A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18). *Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc).*

- **4 sedinte in datele de 02,07, 17 si 24/04/2015.**

- **Plan de organizare si desfasurare a programelor de formare - 1 plan.**

6. Premiere participant

APSG

1 grupa de Persoane, Polovragi, Comunicare si Lucrul in Echipa, premii 09/04/2015 – 28 persoane

1 grupa de persoane Inspector/referent resurse umane , premii 24/04/2015 – 24 persoane.

1 grupa de persoane Dezvoltare Personală ,premiu 29/04/2015 – 25 persoane

A2. Achizitii publice *Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare. Activitate continua. (S+PI)-L1-L18.*

A2.1. Planificarea achizitiilor (L1-2)

Actualizare Anexa 10 - planul achizitiilor prevazute si efectuate

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6). *Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.*

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1-18), conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). *Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.*

In luna aprilie au fost derulate proceduri de selectie in cadrul urmatoarelor proceduri de achizitie directa:

a) Achizitie produse papetarie (materiale consumabile si materiale curs), CPV 30192700-8-achizitie directa:

- Referat de necesitate nr. 511/17.04/2015;

- Nota estimativa nr. 512/17.04.2015;

- Procesul verbal de receptie nr. 525/30.04.2015 a produselor de papetarie pentru cursanti;

- Procesul verbal de receptie nr. 526/30.04.2015 a produselor de papetarie pentru echipa de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

b) Servicii de contabilitate si expertiza contabila, CPV 79211000-6 – achizitie directa:
- receptie servicii luna martie 2015,

Proces verbal de receptie a serviciului de contabilitate si expertiza contabila aferente lunii martie 2015 , 02/04/2015.

c) Servicii inchiriere Birou implementare si Job Club, CPV 70310000-7 – achizitie directa:
- receptie servicii luna martie 2015 .

Proces verbal nr. 500/14.04.2015 de receptie a serviciului de inchiriere aferente lunii martie 2015 .

d) Achizitie servicii priviind securitatea si sanatatea in munca (SSM) si prevenirea si stingerea incendiilor (SU) – achizitie comuna pentru patru proiecte in care APSG are calitate de Lider de proiect– achizitie directa:

- receptie lucrare unica;
- receptive servicii aferente lunii februarie si martie

Proces verbal nr. 47/22.04.2015 de receptie a lucrarii unice si serviciilor aferente lunii februarie si martie 2015 .

S-a receptionat serviciile lunare de:

- contabilitate (1 receptii);
- inchiriere birou echipa implementare si Job club (1 receptie),
- SSM si SU (1 receptii).

S-a receptionat livrari produse de:

- materiale papetarie (2 receptii)

APSE

- Proces verbal de receptie - editare-tiparire suport curs Dezvoltare personala, nr. 485 din 09/04/2015
- Receptie factura difuzare spot audio (martie 2015), proces verbal de receptie nr. 502 din 23/04/2015.

A 3. Informare si publicitate - *Promovarea proiectului, a finantatorului si a asistentei financiare nerambursabile, precum si a activitatilor si rezultatelor obtinute* – L1–L18.

A3.1. Realizare materiale de promovare (L1–2).

Activitate finalizata

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea (L3-18)

- **Distributia a 28 pixuri, 28 plaine, 28 bloc notes la APSG si 10 mape, 10 pliante, 10 pixuri, 10 bloc notes la APSE in luna aprilie**

A3.3. Comunicare (L1-18). *Publicare informatii pe site-ul partenerilor si pe site-ul proiectului, privind implementarea proiectului, achizitii publice si resurse importante pentru beneficiari.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Rapoarte lunare publicate atat pe site-ul APSG cat si pe cel al partenerului: 1.

A3.4. Organizare eveniment lansare proiect (L2-3). *Va fi organizat un eveniment de lansare a proiectului, cu invitati din partea presei, institutiilor relevante pe piata muncii. Va fi elaborat un comunicat de presa care va fi publicat intr-un ziar local si unul regional.*

Activitatea este finalizata

A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio

- **spot audio** realizat in procent de 100% si inceperea difuzari conform unui media-plan stabilit impreuna cu prestatorul;
6 difuzari/aprilie.

A4. Elaborarea materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare.

Autorizare. (L1-12)

A4.1. Elaborare material informativ (L2-4)

A4.2. Elaborare suport curs(L2-12)

APSG: tiparire suport curs Dezvoltare Pesonala

A4.3. Autorizare (L1-12). *Intocmirea documentatiei in vederea autorizarii programelor de formare profesionala; si a autorizarii ca furnizor de formare profesionala si/sau furnizor de servicii specializate pentru stimulrea ocuparii fortei de munca. .*

A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata.(L2–L18).

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (*locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori*). (L2-18).

- **28 de persoane inregistrate si informate**

A5.2. Consiliere in cariera: *Stabilirea traseului profesional. Analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare plan de actiune personalizat). Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera.* (L3-18).

- **28 planuri de actiune personalizate (protocoale individuale), 28 profile psihoprofesionale, 28 analize SWOT, trasee profesionale – 28.**

5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (*Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire*) (L3-18).

Elaborare CV – 28, Elaborarea scrisoare intentie - 28, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire – 28.

A6. Medierea muncii. *Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.*(S)-L2–L18.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A6.1. Realizare baza de date Job – Club: *colectare informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, realizare lista de locuri de munca vacante (saptaminal) (L2–L18).*

- **1 baza de date actualizata saptamanal (4 actualizari).**

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora, *prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de munca (L3-18).*

- **28 de persoane noi informate**

- **Publicare saptamanala a listelor cu locurile de munca vacante (4 publicari).**

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV *avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; (L3-18).*

- **Realizate 53 planuri de mediere.**

A6.4. Preselectia candidatilor, *in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor. (L3-18).*

Aprilie

Au fost realizate 53 interventii specializate/ dispozitii de repartizare LMV, inclusiv 5 interventii specializate pentru persoanele mediate/angajate in luna aprilie 2015.

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)-L2–L18.

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18): *interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; modele de planuri de afaceri;*

- **40 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitate.**

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18): *asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri);*

- **20 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitate.**

A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale (L3-18).

Instruirea de grup cuprinde: management, marketing si tehnici de vanzare, legislatie, contabilitate si evidenta primara, intocmire plan de afaceri.

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2–L18.

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: *alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor privind inceperea programului de fpc; (L2-18)*

Instiintarea cursantilor s-a facut tinand cont de **Planul de organizare si desfasurare a programelor de formare (actualizat lunar).** Au fost instiintate (scrisori de informare, tabel persoane informate):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A8.2. Calificare nivel II - Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie – 5123.2.1-(L4-18)– P1 –

- **Curs in derulare - 1 grupa de 22 de persoane, 20/11/2014 (4 persoane abandon), finalizare 01 aprilie 2015, examen 03 aprilie, finalizat.**

A 8.3. Calificare nivel I - Lucrator in comert – 5220.1.1 (L3-18) – P1
, 1 grupa de 26 de persoane - lucrator in comert , 29/09/2014-22/12/2014, examen 23/12/2014–5220.1.1; (L2-18), P1

A8.4. Program: nivel I- Manichiurist pedichiurist –5141.1.2 (L4-18)– P1

A inceput cu data de 02/02/2015- 21/04/2015, grupa de 27 de persoane (o persoana abandon 16 februarie), examen 22/04/2015, finalizat.

A8.6. Program: initiere, Initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa (L4 – 18) (50 ore) - S

A8.10. Curs initiere: Inspector/referent resurse umane - 333304; (L4-18) (160 ore), S
1 grupa de 25 persoane , 26/02/2015 – 25/03/2015, examen 27/03/2015.

A8.12. Curs de Initiere: Competente sociale si civice - Dezvoltare personala; (L3-18) (50 ore), S, 1 grupa 25 persoane 01/04/2015- 16/04/2015, examen 16/04/2015.

A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)-L3–L18.

A9.1. Evaluarea cursantilor (L3-18). Sunt organizate sesiunile de evaluare –

APSG

1 grupa de persoane Dezvoltare Pesonala ,examen 16/04/2015 – 27 persoane absolvente (1 lipsa).

APSE

- **1 grupa de 22 de persoane, Ospatar, examen 03 aprilie 2015 – 22 absolventi.**
- **1 grupa de 27 de persoane, Manichiurist – Pedichiurist, examen 22/04/2015 – 27 absolventi.**

A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc

APSG:

1 grupa de persoane Dezvoltare Pesonala ,examen 16/04/2015 – 25 persoane certificate

A.10. Auditarea proiectului – Se va realiza de un auditor agreat (S+P1)-L1–L18.

In perioada de raportare a fost realizat **1 raport audit CRC 3.**

3.2 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

Activitatea	Rezultate obtinute in perioada de raportare
A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare	
A1.2. Organizare metodologica	
A1.3. Infiintarea Job - clubului	
A1.4. Organizare administrativa generala.	<p>APSG</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sala de curs conventie Balesti, sat Talpasesti (Dezvoltare Personală), 01/04-16/04/2015, <p>APSE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Sali practica - conventie Manichiurist-Pedichiurist pana in 21/04/2015 - 1 Sala practica - conventie Ospatar din 20/11/2014 - 01/04/2015, conventie
A1.5. Monitorizarea	. Rap. Lunare - 1; tabel rezultate- 1.
A1.6. Activitati suport in procesul de implementare	<p>APSG</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 formatori Dezvoltare Personală <p>APSE</p> <p>APSE- 2 lectori existenti Manichiurist-Pedichiurist</p>
A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> - 4 sedinte in datele de 02,07, 17 si 24/04/2015. - Plan de organizare si desfasurare a programelor de formare - 1 plan. 6. Premiere participant <p>APSG</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 grupa de Persoane, Polovragi, Comunicare si Lucrul in Echipa, premii 09/04/2015 – 28 persoane 1 grupa de persoane Inspector/referent resurse umane , premii 24/04/2015 – 24 persoane. 1 grupa de persoane Dezvoltare Personală , premii 29/04/2015 – 25 persoane
A2. Achizitii publice	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A2.1. Planificarea achizițiilor	Actualizare Anexa 10 - planul achizițiilor prevazute și efectuate
A2.2. Documentare tehnica și Studiu de piață	
A2.3. Realizarea procedurilor de selecție	<p>a) Achiziție produse papetarie (materiale consumabile și materiale curs), CPV 30192700-8- achiziție directă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referat de necesitate nr. 511/17.04/2015; - Nota estimativă nr. 512/17.04.2015; - Procesul verbal de recepție nr. 525/30.04.2015 a produselor de papetarie pentru cursanți; - Procesul verbal de recepție nr. 526/30.04.2015 a produselor de papetarie pentru echipa de implementare. <p>b) Servicii de contabilitate și expertiză contabilă, CPV 79211000-6 – achiziție directă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepție servicii luna martie 2015, <p>Proces verbal de recepție a serviciului de contabilitate și expertiză contabilă aferente lunii martie 2015 , 02/04/2015.</p> <p>c) Servicii închiriere Birou implementare și Job Club, CPV 70310000-7 – achiziție directă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepție servicii luna martie 2015 . <p>Proces verbal nr. 500/14.04.2015 de recepție a serviciului de închiriere aferente lunii martie 2015 .</p> <p>d) Achiziție servicii privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (SU) – achiziție comună pentru patru proiecte în care APSG are calitate de Lider de proiect– achiziție directă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepție lucrare unică; - receptivitate servicii aferente lunii februarie și martie <p>Proces verbal nr. 47/22.04.2015 de recepție a lucrării unice și serviciilor aferente lunii februarie și martie 2015 .</p> <p>S-a recepționat serviciile lunare de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contabilitate (1 recepție); - închiriere birou echipa implementare și Job club (1 recepție), - SSM și SU (1 recepție). <p>S-a recepționat livrări produse de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale papetarie (2 recepții)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

	<p>APSE</p> <p>-</p> <p style="text-align: right;">Proces</p> <p>verbal de receptie - editare-tiparire suport curs Dezvoltare personala, nr. 485 din 09/04/2015</p> <p>- Receptie factura difuzare spot audio (martie 2015), proces verbal de receptie nr. 502 din 23/04/2015.</p>
A 3. Informare si publicitate	
A3.1. Realizare materiale de promovare	
A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea	- Distributia a 28 pixuri, 28 pliante, 28 bloc notes la APSG si 10 mape, 10 pliante, 10 pixuri, 10 bloc notes la APSE in luna aprilie
A3.3. Comunicare	Rapoarte lunare publicate atat pe site-ul APSG cat si pe cel al partenerului: 1.
A3.4. Organizare eveniment lansare proiect	
A3.5. Realizarea si difuzare spot pub. Audio	6 difuzari/aprilie.
A3.6. Organizare eveniment intermediar	
A3.7. Organizare eveniment inchidere proiect	
A4. Elaborare materiale suport in furnizarea masurilor active de ocupare. Autorizare.	
A4.1. Elaborare material informativ	
A4.2. Elaborare suport curs	APSG: tiparire suport curs Dezvoltare Pesonala
A4.3. Autorizare	
A5. Informare si Consiliere Profesionala	
A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii	28 de persoane inregistrate si informate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A5.2. Consiliere in cariera	- 28 planuri de actiune personalizate (protocoale individuale), 28 profile psihoprofesionale, 28 analize SWOT, trasee profesionale – 28.
A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca	Elaborare CV – 28, Elaborarea scrisoare intentie - 28, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire – 28.
A6. Medierea muncii	
A6.1. Realizare baza de date Job – Club	- 1 baza de date actualizata saptamanal (4 actualizari).
A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV	- 28 de persoane noi informate - Publicare saptamanala a listelor cu locurile de munca vacante (4 publicari).
A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV	- Realizate 53 planuri de mediere
A 6.4. Preselectia candidatilor	Aprilie Au fost realizate 53 interventii specializate/ dispozitii de repartizare LMV, inclusiv 5 interventii specializate pentru persoanele mediate/angajate in luna aprilie 2015.
A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri	
A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente	- 40 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitate.
A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente	- 20 someri si pclm beneficiaza de aceasta activitate.
A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale	
A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala.	
A8.1. Constituirea grupelor de cursanti	
A8.2. Program: calificare nivel II - Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	- Curs in derulare - 1 grupa de 22 de persoane, 20/11/2014 (4 persoane abandon), finalizare 01



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

	aprilie 2015, examen 03 aprilie, finalizat.
A8.3. Program: calificare nivel I - Lucrator in comert – COD NC 5220.1.1	
A8.4. Program: calificare nivel I – Manichiurist pedichiurist –COD NC 5141.1.2	A inceput cu data de 02/02/2015- 21/04/2015, grupa de 27 de persoane (o persoana abandon 16 februarie), examen 22/04/2015, finalizat.
A8.5. Program: calificare nivel I – Ingrjitor batrani la domiciliu – COD NC 5133.1.2	
A8.6. Program: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa	
A8.7. Program: initiere – Competente informatice	
A8.8. Program: initiere- Comunicare in limba engleza	
A8.9. Program: initiere – Manager proiect – COD COR 242101	
A8.10. Program: initiere: Inspector/Referent resurse umane – COD COR 214946	
A8.11. Program : initiere - Competente Antreprenoriale	
A8.12. Program: initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala	1 grupa 25 persoane 01/04/2015- 16/04/2015, examen 16/04/2015
A.9. Evaluarea si Certificarea.1	
A9.1. Evaluarea cursantilor	APSG 1 grupa de persoane Dezvoltare Pesonala ,examen 16/04/2015 – 27 persoane absolvente (1 lipsa). APSE - 1 grupa de 22 de persoane, Ospatar, examen 03 aprilie 2015 – 22 absolventi. - 1 grupa de 27 de persoane, Manichiurist – Pedichiurist, examen 22/04/2015 – 27 absolventi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc	APSG: 1 grupa de persoane Dezvoltare Pesonala ,examen 16/04/2015 – 25 persoane certificate
A.10. Auditarea proiectului	1 raport audit CRC 3.

3.3 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
N/A
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
N/A
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
N/A
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
N/A
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.
N/A

3.4. Informare și publicitate

Distributia a 28 pixuri, 28 pliante, 28 bloc notes la APSG si 10 mape, 10 pliante, 10 pixuri, 10 bloc notes la APSE in luna aprilie

receptie – 120 pliante, 80 mape, 170 notes.

Afisare si distribuire materiale de promovare : roll-up – sediu beneficiar si partener, afise la sediul Primariaie Baia de Fier, Polovragi, Bumbesti Pitic, Crasna, Bengesti Ciocadia, Casa de Cultura Novaci, la sediul beneficiarului si partenerului

3.5. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse

In perioada de raportare, in MANAGEMENTUL PROIECTULUI, au fost respectate principiile egalitatii de gen prin: constituirea atat din femei cat si din barbati a echipei de proiect iar modalitatea de atribuire a sarciniilor s-a facut conform competentelor si experienta fiecraui membru excluzand prejudecati de gen, varsta sau statut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Atribuirea contractelor de servicii s-a realizat cu respectarea principiilor de tratament egal și nediscriminare pe toată durata derulării procedurilor de achiziție, oferind șanse egale potențialilor competitori de a deveni contractați.

3.6. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

Echipa de proiect va avea ca responsabilitate specifică, organizarea spațiilor de colectare a hârtiei reciclabile și a tonerelor uzate. Acestea vor fi depozitate și livrate agenților de reciclare (ex. Copacul de Hartie, primărie, super-marketuri). De asemenea, în cadrul Regulamentului de funcționare al clubului, vor fi prevăzute măsuri vizând economisirea energiei. Implementarea proiectului propus nu are implicații privind protecția mediului, având în vedere specificul activităților ce urmează să se desfășoare în perioada de derulare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociaţia Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A.8.5. Progr.: nivel I - Ingrjitor batrani la domiciliu – COD NC 5133.1.2														P
A.8.6. Progr.: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa														S
A8.7. Progr.: initiere – Competente informatice														S
A.8.8. Progr.: initiere Comunicare in limba engleza														S
A.8.9. Progr.: initiere – Manager proiect - 242101														S
A8.10. Curs initiere: Inspector/ referent resurse umane - COD COR 342304;														S
A8.11. Curs Initiere: Competente Antreprenoriale;														S
A8.12. Curs Initiere: Competente sociale si civice - Dezvoltare personala;														S
A9. Evaluarea si Certificarea.														S, P
A9.1. Evaluarea cursantilor														S, P
A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc														S, P
A.10. Auditarea proiectului														S, P

Intocmit,

Manager proiect

Blendea Ion Marius